

Số: 51 /KH-UBND

Thạch Lỗi, ngày 29 tháng 12 năm 2021

KẾ HOẠCH
Ứng dụng Công nghệ thông tin năm 2022

Căn cứ Luật Công nghệ thông tin;

Căn cứ Nghị định số 64/2007/NĐ-CP ngày 10/4/2007 của Chính phủ về ứng dụng CNTT trong hoạt động của cơ quan nhà nước;

Căn cứ Nghị quyết số 26/CP-NQ ngày 15/4/2015 của Chính phủ ban hành Chương trình hành động của Chính phủ thực hiện Nghị quyết số 36-NQ/TW ngày 01 tháng 7 năm 2014 của Bộ Chính trị về đẩy mạnh ứng dụng, phát triển công nghệ thông tin, đáp ứng yêu cầu phát triển bền vững và hội nhập quốc tế;

Căn cứ Nghị quyết số 36a/NQ-CP ngày 14/10/2015 của Chính phủ về “Chính phủ điện tử”;

Căn cứ Quyết định số 2452/QĐ-UBND ngày 18/7/2019 của UBND tỉnh Hải Dương về việc Ban hành Quy định đánh giá, xác định Chỉ số cải cách Hành chính của ủy ban nhân dân cấp xã thuộc tỉnh Hải Dương;

Căn cứ Kế hoạch của Ủy ban nhân dân huyện Cẩm Giàng về việc Ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước trên địa bàn huyện Cẩm Giàng năm 2022. UBND xã Thạch Lỗi xây dựng Kế hoạch ứng dụng CNTT trong hoạt động của UBND xã năm 2022 như sau:

I. ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ ỨNG DỤNG CNTT NĂM 2021

- Triển khai thực hiện Bộ tiêu chí đánh giá, xếp hạng mức độ chính quyền điện tử cấp huyện, cấp xã ban hành kèm theo Quyết định số 2452/QĐ-UBND ngày 18/7/2019 của UBND tỉnh Hải Dương về việc Ban hành Quy định đánh giá, xác định Chỉ số cải cách Hành chính của ủy ban nhân dân cấp xã thuộc tỉnh Hải Dương, xã đạt được kết quả như sau:

- Tỷ lệ cán bộ công chức, viên chức có máy tính sử dụng đạt 100%. Tại các phòng làm việc của cán bộ, công chức UBND xã, phòng làm việc tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính đều được đầu tư xây dựng mạng LAN, kết nối Internet, có máy 01 máy scan phục vụ công việc, 100% cán bộ, công chức có hòm thư điện tử và sử dụng thường xuyên thành thạo hòm thư điện tử đảm bảo tính nhanh chóng, kịp thời và hiệu quả trong giải quyết công việc.

- Thực hiện áp dụng, xây dựng, duy trì và cải tiến, nâng cao Hệ thống Quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào cải tiến quy trình, công việc, thủ tục ứng dụng CNTT vào quy trình nghiệp vụ trong các cơ quan hành chính nhà nước.

- Thực hiện công văn số 814/STTTT-CNTT ngày 15/8/2018 về việc đăng ký sử dụng chữ ký số chuyên dùng trong các cơ quan nhà nước tỉnh Hải Dương. UBND huyện ban hành công văn số 404/UBND-VHTT ngày 05/9/2018 về việc đăng ký chữ ký số chuyên dùng cho các cơ quan nhà nước trên địa bàn huyện, UBND xã đã đăng ký và sử dụng chữ ký số chuyên dùng của Chủ tịch UBND xã và công chức Kế toán – Tài chính, sử dụng phần mềm quản lý, điều hành văn bản.

- Công tác ứng dụng CNTT tại UBND xã trong thời gian qua đã có tác động tích cực. Nhiều phần mềm chuyên ngành phục vụ yêu cầu công tác được ứng dụng có hiệu quả góp phần nâng cao hiệu quả chất lượng công việc như: phần mềm một cửa, phần mềm quản lý, điều hành văn bản, phần mềm quản lý tài sản công, phần mềm kế toán, phần mềm quản lý cán bộ công chức....

- Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa đang tiến hành cập nhập các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã theo danh mục công bố thủ tục giải quyết trên địa bàn huyện, 100% các hồ sơ thực hiện tiếp nhận, trả kết quả tại Bộ phận tiếp nhận & trả kết quả xã đều được xử lý qua hệ thống phần mềm một cửa. Điều này làm tăng tính minh bạch trong hoạt động của bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính, tạo sự thuận tiện cho người dân đến giải quyết các thủ tục hành chính.

- Cổng Thông tin điện tử của xã đã tích cực phát huy có hiệu quả việc cung cấp đầy đủ thông tin về tổ chức bộ máy, bản đồ địa giới hành chính; điều kiện tự nhiên; lịch sử; truyền thống văn hóa; các chủ trương; chính sách của Đảng, Nhà nước; công tác lãnh đạo, chỉ đạo và điều hành của UBND xã, các sự kiện, hoạt động chính trị được cập nhật thường xuyên, liên tục kịp thời bảo đảm tính thời sự.

II. KẾ HOẠCH THỰC HIỆN ỨNG DỤNG CÔNG NGHỆ THÔNG TIN NĂM 2022

A. Mục đích, yêu cầu:

1. Mục đích

- Đẩy mạnh ứng dụng CNTT trong hoạt động của UBND xã tiến tới chính quyền điện tử, đảm bảo nâng cao năng suất lao động, giảm chi phí hoạt động.

- Xây dựng và hoàn thiện cơ sở hạ tầng thông tin, cung cấp thông tin, dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 và 4 đạt tỉ lệ 30% đến 50% cho người dân và tổ chức, công khai hóa các thủ tục hành chính, phí, lệ phí phục vụ người dân và tổ chức tốt hơn.

- Phấn đấu đến hết năm 2022 các thông tin chỉ đạo, điều hành, các sự kiện chính trị của xã được cập nhật đầy đủ và kịp thời trên cổng thông tin điện tử xã, thực hiện các nội dung yêu cầu tại phần mềm chấm điểm chính quyền điện tử và cải cách hành chính.

2. Yêu cầu

- 100% các cán bộ công chức nghiêm túc thực hiện kế hoạch ứng dụng CNTT năm 2022, sử dụng thành thạo, có hiệu quả các phần mềm ứng dụng hỗ trợ trong công

tác chuyên môn, sử dụng thường xuyên thành thạo hòm thư điện tử, phần mềm quản lý điều hành văn bản, sử dụng dịch vụ công quốc gia để cập nhật và giải quyết các thủ tục hành chính được kịp thời, chính xác, thuận tiện.

-Tập trung nguồn lực cho hoạt động ứng dụng CNTT trong công tác quản lý nhà nước, gắn kết chặt chẽ các hoạt động của cơ quan với ứng dụng CNTT.

B. KẾ HOẠCH CỤ THỂ

1. Hạ tầng kỹ thuật

- Hoàn thành mục tiêu xây dựng mô hình chính quyền điện tử; đảm bảo sự kết nối đầy đủ, kịp thời giữa các phòng ban chuyên môn huyện với xã, giữa các cán bộ, công chức xã.

- Tiếp tục đầu tư nâng cấp hệ thống máy tính, máy in, máy scand, nâng cấp hệ thống mạng.... đảm bảo tính hiệu quả chất lượng trong việc duy trì và sử dụng.

- Phấn đấu năm 2022 đầu tư mua và đề nghị cấp trên hỗ trợ:

- Màn hình tra cứu TTHC: 01 chiếc

- Đầu đọc mã vạch tra cứu hồ sơ: 02 chiếc

- Kios cấp số thứ tự: 01 chiếc

- Màn hình hiển thị kết quả giải quyết TTHC: 01 chiếc

- Hệ thống đánh giá chất lượng: 01 chiếc

- Máy scan 2 mặt : 01 chiếc

- Máy in canon: 5 chiếc

- Máy tính cấu hình cao: 3 đến 5 chiếc

2. Ứng dụng CNTT trong nội bộ cơ quan nhà nước

- 100% các cán bộ, công chức chuyên môn xã thực hiện ứng dụng phần mềm quản lý văn bản và hồ sơ công việc, đảm bảo 100% văn bản đi, đến được trao đổi trên hòm thư điện tử.

- Từ 90% trở lên các văn bản chỉ đạo điều hành của các cơ quan nhà nước được đăng tải trên Cổng thông tin điện tử của xã.

- 100% cán bộ, công chức sử dụng hệ thống Thư điện tử công vụ trong công việc.

- Triển khai ứng dụng chữ ký số trong việc thực hiện phần mềm quản lý, điều hành văn bản.

3. Ứng dụng CNTT phục vụ người dân và tổ chức:

- Tiếp tục sử dụng có hiệu quả hơn các phần mềm, nhất là phần mềm của tư pháp và phần mềm một cửa trong việc tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức và công dân.

- Nâng cấp phần mềm một cửa điện tử; phấn đấu bộ phận một cửa của xã có trang bị đầy đủ các thiết bị công nghệ thông tin và ứng dụng các giải pháp công nghệ thông tin phù hợp việc tiếp nhận, theo dõi quá trình xử lý, tra cứu, thống kê tổng hợp, trả kết quả hồ sơ theo yêu cầu của người dân và tổ chức.

C. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Công chức Văn phòng HĐND-UBND:

- Chủ trì, phối hợp với các cán bộ công chức thực hiện kết nối, liên thông phần mềm quản lý văn bản.

- Phối hợp với công chức Văn hóa thông tin xã kịp thời đăng bài, cập nhật thông tin, duy trì hoạt động của cổng thông tin điện tử của xã.

- Phối hợp với các cán bộ, công chức có liên quan đẩy mạnh các hoạt động ứng dụng Công nghệ thông tin vào chương trình cải cách hành chính, nhằm nâng cao năng lực và hiệu quả các hoạt động quản lý nhà nước, phục vụ người dân và tổ chức.

- Báo cáo kịp thời kết quả ứng dụng công nghệ thông tin năm 2021.

2. Công chức Văn hóa và Thông tin

- Phối hợp với các cán bộ, công chức có liên quan, công chức văn phòng để đưa tin bài, tin kịp thời lên cổng thông tin điện tử xã

- Tăng cường công tác tuyên truyền về việc thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý, điều hành của UBND xã và chuyên môn của các công chức.

3. Công chức Tài chính - Kế hoạch

- Tham mưu, cân đối, bố trí kinh phí để triển khai các nhiệm vụ trọng tâm trong ứng dụng công nghệ tại UBND xã đạt kết quả cao nhất.

4. Các cán bộ, công chức khác có liên quan:

- Thực hiện chuyên môn nghiệp vụ sử dụng thành thạo các phần mềm hỗ trợ, đẩy mạnh sử dụng hòm thư điện tử, phối kết hợp với các cán bộ, công chức khác có liên quan để cung cấp tin bài kịp thời lên cổng thông tin điện tử xã.

Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, phát sinh, đề xuất kịp thời để lãnh đạo UBND xã xem xét, giải quyết.

Trên đây là Kế hoạch ứng dụng Công nghệ thông tin trong hoạt động quản lý và điều hành của UBND xã năm 2022. Yêu cầu các cán bộ, công chức có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND huyện (B/c);
- Phòng VH-TT (B/c);
- TT Đảng ủy, TT HĐND (B/c);
- Các cán bộ, công chức có liên quan;
- Lưu: VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ
CHỦ TỊCH**



Nguyễn Đắc Gạo